

2022 届研究生就业协议签订注意事项

纸质协议书**自带复写**，不要垫在下面写字

1. 一份纸质协议书共 5 页（第 5 页为职位类型填写参考），每页右侧边缘有标注作用，不能随意交换或用他人协议书；注意保障自身权益，协议书交给公司后必须及时追踪，以防公司恶意违约。如公司统一网签，请将协议书还给辅导员。有落户意向的同学在签约前务必问清楚公司**是否具有落户资格**，必要时可留取信息、录音、邮件等证据。

网签后打印出的协议书共 4 页，1-4 页与纸质协议书完全一致。填写与登记要求也一致。

2. 协议书各项信息填写要完整，**甲方**信息中**上海的单位必须有 22 开头的信息登记号**（为招聘应届生必填项，用人单位可在上海学生就业创业服务网申请，网址 www.firstjob.com.cn），社会信用代码需填写准确。

3. 同学们填写乙方信息时注意：生源地写到省份即可：如河南省；学历：博士研究生或硕士研究生；专业名称填写要准确，毕业时间：2022 年。

4. **申请上海市落户的同学**，第二条，1. 甲方聘用乙方初次合同期限须 1 年或 1 年以上。

5. 公司和本人签好后即生效，请慎重考虑后再签，违约金、入职要求、待遇保障等与公司协商好，**违约金一般不超过一个月工资**。如公司有实习要求务必与人事明确具体时间，如不能实习也要与人事做好沟通，避免不必要的违约情况出现。

6. 就业协议**右下角签署方式**如下图，公司盖章必须为公司公章或人事部门公章，不得使用合同章、非合同章等。**公司和本人签好后**须将就业协议第一联整页用手机扫描成 PDF，按“附件 1-2022 届上海理工大学学生就业服务手册—就业网毕业去向录入操作流程、附件 3-2022 届研究生档案信息登记操作步骤”填好毕业去向、档案信息，再到**新光电楼 1003 辅导员处**签字盖章并交第一联，第二联申请落户或打印报到证用，第三联公司留存，第四联本人留存备用。**（不集体收，各人签好自己交，与公司签好后一周内完成毕业去向登记，学院盖章可由师弟师妹或同学代办。）**

本协议一式四份，甲、乙双方和学校各执一份，第二份由甲方或乙方妥善保管，供办理有关手续时使用。

甲方（用人单位）：	乙方（毕业生）：
经办人（公章）：	签名：→本人签名
日期：	日期：→日期写清
鉴证登记方：培养单位	（盖章）
部门：	→公司与本人签好后
经办人：	到1007辅导员处签字盖章
日期：	联系电话：

上海市教育委员会制

辅导员办公室改到
1003