

上海理工大学本科教务管理系统 教师成绩录入操作指导

目录

一、教师登陆教务管理系统的几种方式	1
二、成绩录入	3

一、教师登陆教务管理系统的几种方式

1、从教务处网站（jwc.usst.edu.cn）进入教务管理系统，通过统一身份认证登陆；



2、从信息门户---教学科研---本科生新版教务系统进入；

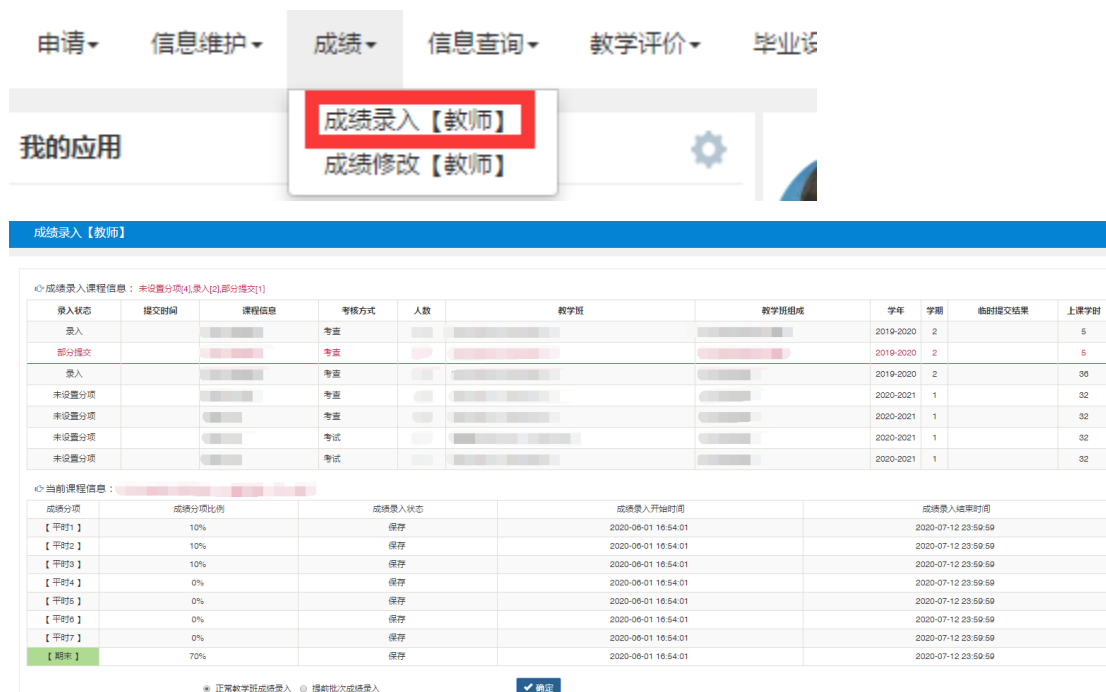


3、外聘教师需要教务处网站最下方的友情链接中进入。



二、成绩录入

从菜单进入成绩录入界面，显示有课程列表、课程录入成绩信息如下图：



(温馨提醒：一定要在录成绩之前先修改成绩分项比例，否则成绩录入后将无法修改)

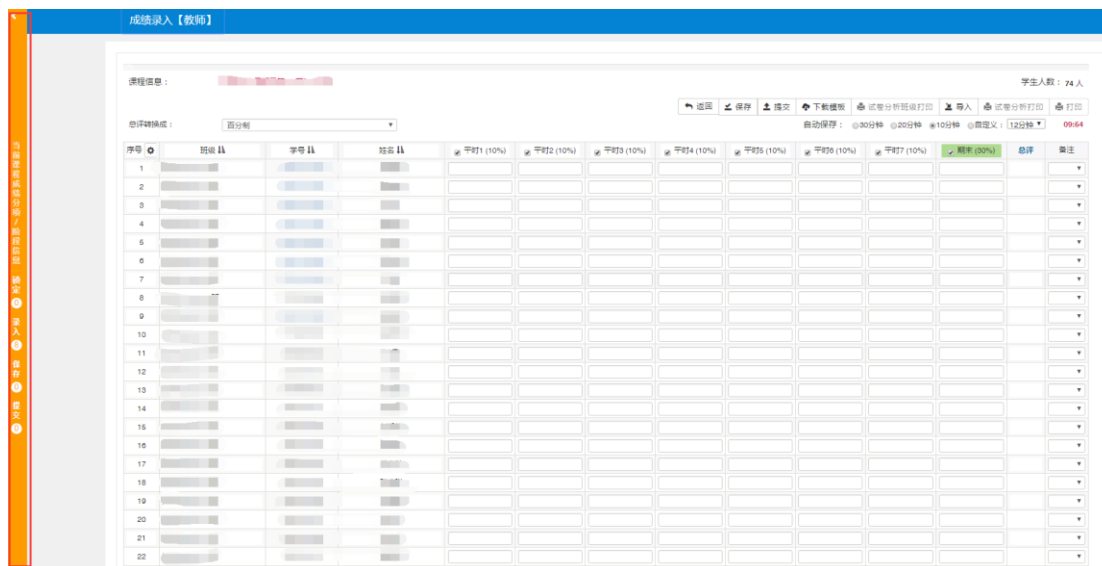
- 1、选中需要录入成绩的教学班，确认当前教学班信息无误后，选择[正常教学班成绩录入](#)，点确定，进入成绩录入界面；

当前课程信息:

成绩分项	成绩分项比例	成绩录入状态	成绩录入开始时间	成绩录入结束时间
【平时1】	10%	录入	2020-06-01 16:54:01	2020-07-12 23:59:59
【平时2】	10%	录入	2020-06-01 16:54:01	2020-07-12 23:59:59
【平时3】	10%	录入	2020-06-01 16:54:01	2020-07-12 23:59:59
【平时4】	10%	录入	2020-06-01 16:54:01	2020-07-12 23:59:59
【平时5】	10%	录入	2020-06-01 16:54:01	2020-07-12 23:59:59
【平时6】	10%	录入	2020-06-01 16:54:01	2020-07-12 23:59:59
【平时7】	10%	录入	2020-06-01 16:54:01	2020-07-12 23:59:59
【期末】	30%	录入	2020-06-01 16:54:01	2020-07-12 23:59:59

正常教学班成绩录入 | 提前批次成绩录入 | 确定

2、点左侧黄色竖条进行成绩分项比例和级制设置；



3、按照考核要求设置平时和期末成绩的分项比例后，点调整比例；

当前课程成绩分项 / 阶段信息

成绩登分说明：重修学号后加#号；学生标记对照信息；学号后加+号表示可加分。

成绩分项	分项比例	成绩录入状态	成绩录入开始时间	成绩录入结束时间	成绩分项录入级制
<input type="checkbox"/> 【平时1】	10 %	录入	2020-06-01 16:54:01	2020-07-12 23:59:59	百分制
<input type="checkbox"/> 【平时2】	10 %	录入	2020-06-01 16:54:01	2020-07-12 23:59:59	百分制
<input type="checkbox"/> 【平时3】	10 %	录入	2020-06-01 16:54:01	2020-07-12 23:59:59	百分制
<input type="checkbox"/> 【平时4】	10 %	录入	2020-06-01 16:54:01	2020-07-12 23:59:59	百分制
<input type="checkbox"/> 【平时5】	10 %	录入	2020-06-01 16:54:01	2020-07-12 23:59:59	百分制
<input type="checkbox"/> 【平时6】	10 %	录入	2020-06-01 16:54:01	2020-07-12 23:59:59	百分制
<input type="checkbox"/> 【平时7】	10 %	录入	2020-06-01 16:54:01	2020-07-12 23:59:59	百分制
<input checked="" type="checkbox"/> 【期末】	30 %	录入	2020-06-01 16:54:01	2020-07-12 23:59:59	百分制

0-60 百分制成绩各成绩段学生比例

当前课程成绩分项 / 阶段信息 锁定 0 录入 8

4、根据成绩需要设置修改级制后点[调整级制](#)；

当前课程成绩分项 / 阶段信息

成绩登分说明：重修学号后加#号；学生标记对照信息；学号后加+号表示可加分。

成绩分项	分项比例	成绩录入状态	成绩录入开始时间	成绩录入结束时间	成绩分项录入级制
<input type="checkbox"/> 【平时1】	10 %	录入	2020-06-01 16:54:01	2020-07-12 23:59:59	百分制
<input type="checkbox"/> 【平时2】	10 %	录入	2020-06-01 16:54:01	2020-07-12 23:59:59	百分制
<input type="checkbox"/> 【平时3】	10 %	录入	2020-06-01 16:54:01	2020-07-12 23:59:59	百分制
<input type="checkbox"/> 【平时4】	10 %	录入	2020-06-01 16:54:01	2020-07-12 23:59:59	百分制
<input type="checkbox"/> 【平时5】	10 %	录入	2020-06-01 16:54:01	2020-07-12 23:59:59	百分制
<input type="checkbox"/> 【平时6】	10 %	录入	2020-06-01 16:54:01	2020-07-12 23:59:59	百分制
<input type="checkbox"/> 【平时7】	10 %	录入	2020-06-01 16:54:01	2020-07-12 23:59:59	百分制
<input checked="" type="checkbox"/> 【期末】	30 %	录入	2020-06-01 16:54:01	2020-07-12 23:59:59	百分制

调整比例 调整级制

当前课程成绩分项 / 阶段信息 锁定 0 录入

5、成绩录入界面

有两种录入成绩方式：

第一种直接在界面中录入成绩；

另一种先下载模板，在模板中录好之后再导入。

成绩录入【教师】

课程信息： [课程名称]

学生人数： [人数]

自评转换成： 百分制

返回 保存 提交 下载模板 试卷分析模板打印 导入 试卷分析打印 打印

自动保存： @30分钟 @20分钟 @10分钟 @自定义： [12分钟]

序号	班级	学号	姓名	平时1 (10%)	平时2 (10%)	平时3 (10%)	平时4 (10%)	平时5 (10%)	平时6 (10%)	平时7 (10%)	期末 (30%)	总评	备注
1													
2													
3													

6、修改总评成绩的级制（除特殊申请课程外，请老师们都按照百分制提交成绩）

成绩录入【教学班】

课程信息： [课程名称]

保存

自评转换成： 百分制

序号	班级	学号	姓名	平时1 (10%)	平时2 (10%)	平时3 (10%)	平时4 (10%)

7、确认有总评成绩后，再[提交](#)（**不见总评成绩不提交**）。

返回 保存 **提交** 下载模板 试卷分析班级打印 导入 试卷分析打印 打印

自动保存： 30分钟 20分钟 10分钟 自定义：12分钟

<input checked="" type="checkbox"/> 平时4 (10%)	<input checked="" type="checkbox"/> 平时5 (10%)	<input checked="" type="checkbox"/> 平时6 (10%)	<input checked="" type="checkbox"/> 平时7 (10%)	<input checked="" type="checkbox"/> 期末 (30%)	总评	备注
						▼
						▼
						▼